

## 南京大学研究生校外指导教师提交材料清单及说明

1、《南京大学研究生校外指导教师审批表》（附件 2）。审批表请双面打印，贴上本人照片且附电子照片，加盖所在单位公章，校内推荐导师处需南大商学院相关导师签名。

2、本人身份证复印件和名片

3、所在公司或单位的简介（一页纸）

4、最高学历毕业证书的复印件

5、高级职称证书复印件（若有）

6、以上材料需**一式两份，同时需提交电子版和纸质版**

电子版：

金融行业专业导师提交至黄老师邮箱：[huangjing@nju.edu.cn](mailto:huangjing@nju.edu.cn)

国际商务专业导师提交至倪老师邮箱：[qvq177@nju.edu.cn](mailto:qvq177@nju.edu.cn)

纸质版：提交（快递）至南京市鼓楼区金银街 16 号安中楼 1301 室，张老师收 邮编：210093，电话：83621013

7、提交截止时间 2026 年 3 月 20 日